

TC
ZARA KAYMAKAMLIĐI
Zara Anadolu İmam Hatip Lisesi



Prof. Dr. Halis Aksoy Erkek Öğrenci Pansiyonu

2024-25 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI PANSİYON KAYIT KLAVUZU

ZARA
Ağustos-2024

PANSİYONA KAYITLA İLGİLİ GENEL AÇIKLAMALAR

Evrakların 19-23 Ağustos 2024 tarihleri arasında eksiksiz doldurularak okul idaresine teslim edilmesi gerekmektedir. Aslı ya da Aslı Gibidir onaylı olmayan evraklar kabul edilmeyecektir.

Yatılılık başvurusu veli tarafından Ortaöğretim kurumları yönetmeliği hükümlerine göre doğrudan veya elektronik ortamda veya öğrencinin kayıtlı olduğu okul müdürlüğüne yapmaları gerekmektedir.

Teslim edilen evraklar üzerinde Komisyonca yapılan incelemelerden sonra Devlet Parasız Yatılı ve Paralı Yatılı öğrenciler kendi aralarında okula giriş puan sıralamasına göre liste yapılıp pansiyona kesin kayıtları yapılacaktır.

Eksik belge ile yapılan müracaatlar dikkate alınmayacaktır.

Usulüne uygun tanzim edilmemiş belgeler kabul edilmeyecektir.

Aile geçim beyannamesinde fert başına düşen yıllık gelir her yıl bütçe kanunda belirtilen miktarı aşamaz. 2023 yılı 139.500 TL (yüz otuz dokuz bin beş yüz TL) dir. Fert başına düşen yıllık geliri bu rakamı geçen öğrenciler sadece PARALI YATILILIK için başvurabilirler. MEB'de öğretmen olup da görevli buldukları yerde çocuklarının devam edeceği düzeyde okul bulunmayanların çocukları için bu rakama bakılmaz.

Forumdaki tüm sayfanın mutlaka dikkatle incelenip doldurulması gerekmektedir.

Pansiyondan Kimler Yararlanabilir?

Okulumuzu kazanan tüm öğrenciler pansiyonda kalmaya hak kazanmış sayılmaktadır. Ancak sınırlı kapasiteden dolayı yerleştirme yapılırken ilgili mevzuat bazı kriterler getirmiştir.

Bu kriterlere göre; Pansiyonumuzun kapasitesinin %80 i parasız yatılı şartlarını taşıyan öğrencilere %20 si paralı yatılı şartlarını taşıyan öğrencilere ayrılır. Öğrencilerin kontenjan durumları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Başvuru öğrenci sayılarına göre ilgili yönetmeliğin 10. Maddesine göre kontenjan belirlemesi yapılacaktır. 10.maddenin 5. Fıkrasına göre sınıf kontenjanları belirlenecektir. Bu sayıların belirlenmesi içinde tüm başvuruların alınması gerekmektedir.

Yönetmeliğin 10. Maddesi kapsamındaki öğrencilere tabloda da belirtildiği gibi kontenjan önceliği sağlanmıştır.

Bu durumlardan herhangi biri sizin için geçerli ise Pansiyon İdaresine bilgi vererek uygun evraklarla başvuru yapmak için bilgi alınız.

- 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu kapsamına giren öğrenciler
- 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu
- 2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun veya bu kanun hükümleri uygulanarak aylık bağlanması gereken kanunlar
- 2453 sayılı Yurtdışında Görevli Personelle Nakdi Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
- 2566 sayılı Bazı Kamu Görevlilerine Nakdi Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun

- 5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununun mülga 45.,56., mülga 64.Maddeleri ve 65. Maddesinin 1. Fıkrasının (d) bendi ile 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 47. Maddesi kapsamında harp veya vazife malulü sayılanların öğrenci olan çocukları
- Bakanlığa bağlı resmi okul veya kurumlarda kadrolu veya sözleşmeli olarak çalışan, emekli olan veya vefat eden öğretmenlerin öğrenci olan çocuklarına
- Ailesinin oturduğu yerleşim biriminde ortaokul, özel eğitim ortaokulu veya imam-hatip ortaokulu bulunmayan öğrencilere

Yukarı da ki şartlardan herhangi birine şartlarının uyduğunu resmi belge ile belgelendirebilen öğrencilerin Bakanlıkça belirlenecek kontenjan kadarı sınavsız olarak parasız yatılılığa yerleştirilir. Bu şartları taşıyan öğrencilerin olmaması durumunda ayrılan kontenjan parasız yatılılık kontenjanına aktarılır.

Pansiyon başvuru işlemleri bilgi ve belge almaya dayalı teferruatlı bir işlem olduğundan başvuru sırasında ciddi yığılmalar olabilir. Ancak ; başvuruyu gelmeden evvel bilgi ve belgelerinizi eksiksiz hazırlarsanız sıra beklemeden işlemlerinizi çok kısa sürede tamamlarsınız.

Pansiyonda kalmanın (**paralı/parasız**) birinci koşulu öncelikle sağlık koşullarını yerine getirmiş olmanızdır. Çünkü 240 öğrencili pansiyonda kalabilmek için sağlıklı olmanız ve diğer öğrencilerin sağlıklarını tehlikeye atacak sağlık sorununuzun olmaması gerekmektedir. Ülkemizde son yıllarda hepatit vakalarındaki artış pansiyon yöneticileri olarak bizleri de yeni tedbirler almaya zorlamıştır. Bu sebeple doktordan öğrencinize sağlık raporu alırken bulaşıcı hastalığı veya taşıyıcısı olup olmadığını gösterir testler yaptırmanız ve sonuçlarını bizlerle paylaşmanız önemle rica olunur. Ayrıca doktor raporunda öğrencinin "**pansiyonda kalmasında sakınca yoktur**" ibareli açıklama olmalıdır. Tek hekim (Aile Hekimi) raporu geçerlidir.

Okulumuzu kazanmış bir öğrenci olarak pansiyonda kalma kararı vermiş iseniz öncelikle **paralı/parasız** kalma durumunuzu belirlemelisiniz. Bunu da yine ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde 2023 yılı gelir durumunuzla belirleyebiliyorsunuz. Bir ailenin 2023 yılı tüm gelirlerinin toplamı aile üyelerinin (anne, baba, evlenmemiş kız çocukları, 18 yaşını geçmemiş veya geçmişse öğrenci olan erkek çocukları, resmi anlamda bakmakla yükümlü olunan kişiler) sayısına bölündüğünde çıkan rakam **139.500 TL'nin** altındaysa pansiyonumuzda DPY (Devlet Parasız Yatılı) öğrencisi, **139.500 TL'nin** üzerindeyse de pansiyonumuzda paralı yatılı kalmaya hak kazanmış olursunuz. Ancak hak kazanan her öğrenci pansiyonumuzda sınırlı kapasiteden dolayı kalamaya bilir. Kişi başına düşen miktarı belirleyen hesaplama formu **Ek-1 belgesi doldurulurken çok dikkatli olunmalı ve hata yapılmamalıdır.** Çünkü pansiyonumuzda paralı veya parasız olarak kalmanızı belirleyen form Ek-1 ve gelir belgelerinizdir. Ek-1 belgesindeki eksik ve yanlış beyanların **sorumluluğu veliye aittir.**

Eğer okulumuza **ortaokul dan burs alarak** (ortaokul müdürlüğünden burs aldığınızı belgeleyen yazı alınız) geliyor veya 8. sınıfta burs kazanan olarak (ortaokul müdürlüğüne burs başvurusu sırasında vermiş olduğunuz **Ek-1**, gelir ve diğer belgelerin aslını ya da ortaokul müdürlük onaylı fotokopilerini getiriniz) geliyorsanız: okulumuzda öğreniminize gündüzlü öğrenci olarak devam edip burs almak istiyorsanız herhangi bir işlem yapmanıza gerek yok. Ancak okulumuz pansiyonunda kalmak istiyorsanız **Bursluluktan Yatılılığa Geçiş işlemlerinizi** yapmamız için lütfen bize bilgi veriniz.

Bakanlığa bağlı resmi okul veya kurumlarda kadrolu veya sözleşmeli olarak çalışan, emekli olan veya vefat eden öğretmenlerin öğrenci olan çocuklarına kontenjanından faydalanmak istiyorsanız çalıştığınız okulun bağlı bulunduğu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden "Çalıştığınız yerde herhangi bir ORTAÖĞRETİM KURUMU bulunmadığına dair" resmi yazı ve görev yeri belgesi alınız. 10.madde kapsamına giriyorsanız pansiyonumuzda ücretsiz olarak kalabilirsiniz. (Korunmaya muhtaç çocuklar, şehit ve gazi çocukları, bulunduğu yerde okulu olmayan çocuk v.s)

ZARA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

2024 okulunuza yerleşen, velisi bulunduğum sınıfı Numaralı okulunuz pansiyonunda ilgili yönetmeliklere uygun olarak kontenjanlardan Paralı Yatılı Parasız Yatılı olarak kalmasını istiyorum. Pansiyon için gerekli olan belgeler ve ekler, müdürlüğünüzce oluşturulacak komisyonca değerlendirilmesi için ekte sunulmuştur. Pansiyon kontenjanı dâhilinde yapılacak değerlendirme sonucunda, komisyonun vereceği karara uyacağımı ve herhangi bir itirazda bulunmayacağımı taahhüt ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../2024

Veli Adı Soyadı

İmza

EKLER:

A-) Parasız Yatılılık Başvurusu İçin İstenecek Olan Belgeler

1. Parasız yatılılık Müracaat Dilekçesi
2. Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığının bulunmadığına dair belge. (Aile hekiminden ücretsiz alınız) (Yönetmelik 4-2-d)
3. Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname ve ekleri (Ek – 1)(Yönetmelik 4-2-ç) Çalışan için çalıştığı iş yerinden Bordro, Çiftçiler için İlçe Tarım Müdürlüğünden ÇKS Gelir Beyanı, Esnaf gelir beyannamesi, geliri yoksa kayıtlı olduğu muhtarlığa ait belge.
4. İkametgâh belgesi (E-devlet üzerinden alınabilir)
5. Aile Nüfus Kayıt Örneği. (Nüfus Müdürlüğünden ve E-Devletten Alınabilir)
6. Öğrencinin nüfus cüzdanının aslı ve fotokopisi.(Yönetmelik 4-2-a)
7. Veli Sorumluluk Taahhütnamesi (okulda verilecektir)
8. İzin Muvafakat Belgesi (okulda verilecektir)
9. Faaliyet İzin Dilekçesi (okulda verilecektir)
10. Öğrenci Belgesi (Kayıtlı bulunulan okul idaresinden alınacaktır)

B -) Paralı Yatılılık Başvurusu İçin İstenecek Olan Belgeler

1. Paralı Yatılılık Müracaat Dilekçesi
2. Paralı Yatılılık 1. taksit makbuzu
3. Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığının bulunmadığına dair belge. (Aile hekiminden ücretsiz alınız) (Yönetmelik 4-2-d)
4. Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname ve ekleri (Ek – 1)(Yönetmelik 4-2-ç) Çalışan için çalıştığı iş yerinden Bordro, Çiftçiler için İlçe Tarım Müdürlüğünden ÇKS Gelir Beyanı, Esnaf gelir beyannamesi, geliri yoksa kayıtlı olduğu muhtarlığa ait belge.
5. İkametgâh belgesi (E-devlet üzerinden alınabilir)
6. Aile Nüfus Kayıt Örneği. (Nüfus Müdürlüğünden ve E-Devletten Alınabilir)
7. Öğrencinin nüfus cüzdanının aslı ve fotokopisi.(Yönetmelik 4-2-a)
8. Veli Sorumluluk Taahhütnamesi (okulda verilecektir)
9. İzin Muvafakat Belgesi (okulda verilecektir)
10. Faaliyet İzin Dilekçesi (okulda verilecektir)
11. Öğrenci Belgesi (Kayıtlı bulunulan okul idaresinden alınacaktır)

AİLENİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAMENİN DOLDURULMASI (EK 1)

A- Memur çocukları: 1 Ocak 2023 ile 31 Aralık 2023 tarihleri arasında bağlı olduğunuz KURUMDAN ALINACAK bir yıllık gelirinizi gösterir belge. (Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır.)

B- İşçi çocukları: 1 Ocak 2023 ile 31 Aralık 2023 tarihleri arasında bağlı olduğunuz MUHASEBE BÜROSU onaylayacak alınacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge. (Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

C- Emekli çocukları: 1 Ocak 2023 ile 31 Aralık 2023 tarihleri arasında SGK'dan onaylı ve aylar itibariyle maaş dökümünüzü gösterir belge. (Anne-Baba emekliyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

D- Esnaf çocukları: 1- Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak)

2- Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait (2023 yılı) gelir vergisi matrahını gösteren belge. (Anne- Baba esnafsa her ikisi için ayrı olacaktır.)

E-Çiftçi çocukları:

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak.)

2- Tarım Müdürlüğü tarafından ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir belge (2023 Yılı)

F-Herhangi bir işi yoksa:

Anne ve baba için ayrı yapılacak;

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge

2-Maliye ye gidilip: Vergi mükellefi olmadığımıza dair belge alınacak

3-Tarım Müdürlüğü ne gidilip; Üzerine kayıtlı herhangi bir arazi bulunmamaktadır.

Yukarıdaki ibareleri taşıyan yazılar alındıktan sonra aşağıdaki şekilde muhtara gidilip Ek-1 Belgesi tasdik edilecektir.

Mahalle muhtarı **Ek-1** belgesinin Gelirler bölümüne; Yukarıda adı soyadı yazılı kişiolarak serbest iş yapmakta olup 2023 yılı yıllık geliriTL'dir, diyerek tasdikleyecektir.

ZARA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
Prof. Dr. Halis Aksoy Erkek Öğrenci Pansiyonu

VELİ-ÖĞRENCİ-PANSİYON SÖZLEŞMESİ

Pansiyon-veli iş birliği, öğrenci baş arısını artıran önemli faktörlerden biridir. Güvenli ve düzenli bir pansiyon ortamının sağlanma sında veli katılımının rolü büyüktür. Veli katılımının öncelikli amacı, pansiyonun eğitim etkinliklerini yönlendiren pansiyon personeline destek olmak, çalışmalara meslekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda farklı düzeylerde katkılarını sağlamak, pansiyon ve ev arasında sıkı bağlar kurarak öğrencinin eğitim sürecine katkıda bulunmaktır.

Bu sözleşme; veliyi ve öğrenciyi pansiyon işleyişi, kuralları, öğrencilere ve velilere sağlayacağı imkânlar ve tarafların karşılıklı hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

DAYANAK MADDELERİ:

- Mili Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu
- Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği
- Prof. Dr. Halis Aksoy Erkek Öğrenci Pansiyonu İç Yönergesi

d. Öğretmenler Kurulu Kararları

A. (1) PANSİYON YÖNETİMİNİN HAKLARI

- Mili Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanununda ifadesini bulan tüm haklara sahiptir.
- Pansiyon yönetimi, gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin odasını değiştirme hakkına sahiptir.
- Pansiyon yönetimi ve çalışanları saygı görme hakkına sahiptir.
- Pansiyon içinde öğrenci ve öğrenci velilerine çeşitli sorumluluklar verme hakkına sahiptir.
- Öğrencilerin pansiyonu ilgilendiren çeşitli konularda öğrenci velilerinden bilgi alma hakkına sahiptir.
- Öğrenci ve öğrenci velilerinin yasal yükümlülüklerini yerine getirmeyen tutumlarında yasal yaptırımlar uygulama yetkisine sahiptir.
- Pansiyon yönetimi öğretmen kurul kararlarını uygulama yetkisine sahiptir.
- Pansiyonda alınan tüm kararlara ve pansiyon kurallarına uyulmasını istemek.
- Öğrencilerden velilerden imzalanan sözleşmeye uygun davranmalarını istemek.

A. (2) PANSİYON YÖNETİMİNİN SORUMLULUKLARI

- Öğrencilerin psikolojik, fiziksel ve sosyal gelişimlerini destekleyecek ortamı sağlamak.
- Pansiyon olumlu bir kültür yaratmak.
- Pansiyonun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak.
- Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayırım yapmamak.
- Eğitim ve öğretim sürecini pansiyon duvarlarıyla sınırlamamak.
- Öğrencilerin ve pansiyon çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
- Öğrenciler için iyi bir model olmak.
- Pansiyonun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişmek.
- Pansiyon işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.
- Pansiyonda barınan öğrencilerin ve çalışanların ihtiyaçlarını belirleyerek giderilmesi için çözümler üretmek.

11. Pansiyonun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli aralıklarla bilgilendirmek.

12. Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve gizliliğini sağlamak.

13. Pansiyon ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.

B. (1) ÖĞRENCİNİN HAKLARI

- Düşüncelerini özgürce ifade etme.
- Güvenli ve sağlıklı bir pansiyon ortamında bulunma.
- Bireysel farklılıklarına saygı gösterilmesi.
- Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme ve sonuçlar üzerindeki fikirlerini ilgililerle tartışabilme

5. Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması.

6. Pansiyonun işleyişi, kuralları, alınan kararlar hakkında bilgilendirilme.

7. Pansiyon kurallarının uygulanmasında tüm öğrencilere eşit davranılması.

8. Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer planlama, karar verme ve ihtiyaç duyduğu benzer konularda danışmanlık alma.

9. Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek etkinliklere katılma.

10. Pansiyon yönetiminde temsil etme ve edilme.

11. Temiz düzenli pansiyon ortamında bulunma.

12. Hijyenik şartlara uygun beslenme.

13. Sağlık koşullarına uygun bir yatakhane barınma.

14. Şartları uygun etüt yerlerinde ders çalışma.

15. Aylık yemek tabelasının belirlenmesinde görüş belirtme.

16. Aynı sınıf ve okul türünden olmak kaydıyla oda arkadaşını seçebilme.

(2) ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI

1. Öğrenci pansiyon kanunu, pansiyon iç yönergesi ve pansiyon yönetimi tarafından kendisine verilmiş sorumlulukları yerine getirir.

2. Öğrenci, kendisine ve odasına ve genel anlamda kullanımına verilmiş demirbaş ve yoğaltım malzemelerini (ranza, dolap, çalışma masası, nevresim takımı, yastık, battaniye, sandalye, perde, mutfak malzemesi, çamaşır makinesi, ütü, ütü masası, elektrik süpürgesi, TV, bilgisayar, kapı vb.) korumak ve zararı halinde tazmin etmek mecburiyetindedir.

3. Öğrenci, pansiyonda barınan tüm arkadaşları ile iyi geçinmek zorundadır. Alt-üst öğrencilerle, siyasi, dini ve karşı cins öğrencilerle, sürtüşmelere, genel ahlaka aykırı tutum ve davranışlara girecek hal ve hareketlerden kaçınır.

4. Öğrenci, zararlı alışkanlıklardan kaçınır. Sigara ve alkol hiç bir şekilde pansiyon içinde ve çevresinde kullanılamaz. Aksi takdirde ilgili yasal yaptırımlar uygulanır.

5. Öğrenci, pansiyona, giriş, çıkış, çarşı ve evci izin, yatış ve kalkış saatlerine uymak mecburiyetindedir.

6. Öğrenci kendisine verilen nöbetlerine vaktinde gelir, görevini titizlikle yerine getirir. Kendisine verilen

resmi evrakı eksiksiz tutar ve nöbetinin bitiminde genel belletmene teslim eder.

7. Öğrenci pansiyon müdür yardımcısı ve okul müdüründen izin almadan pansiyonu terk edemez.

8. Öğrenci evci iznini velisinin beyan ettiği adres dışında gçiremez.

9. Öğrenci sağlık sorunlarını ivedilikle ilgili kişilere bildirir.

10. Öğrenci etüdü olumsuz yönde etkileyecek davranışlardan itina ile kaçınır.

11. Öğrenci, kesici, delici, yaralayıcı ve öldürücü aletleri hiçbir şekilde pansiyona sokamaz. Bu öğrencilerin pansiyonla ilişkisi kesilir.

12. Öğrenci, hiçbir şekilde bölücü, etnik ayrım yapan siyasi, müstehcen ve dini yayınları Pansiyona sokamaz. Öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.

13. Öğrenci pansiyon durumu ile ilgili bilgileri doğru bir şekilde velisine bildirmek zorundadır.

14. Öğrenci israfa yol açacak davranışlardan kaçınır.

15. Öğrenci, tüm pansiyon çalışanlarına saygılı olmak zorundadır.

16. Öğrenci, sağlık kuruluşları tarafından kendisine yazılan ilaçları belletmene teslim edip gözetim altında almak zorundadır.

17. Öğrenci, pansiyonla ilgili öğretmen kurulu kararlarına ve belletmen öğretmen toplantı kararlarına uymak zorundadır.

18. Velisi tarafından evci izni almış öğrenciler cuma günü törenden sonra evlerine gidebilirler. Bunun için, perşembe akşam etüdünde evci izin defterini doldurmuş olmaları şarttır.

19. Raporlu öğrenciler bizzat velileri tarafından okuldan alınır ya da velilerinin sorumluluğu üstlenen dilekçeleriyle evlerine gönderilirler.

20. Odalarda (telefon, masa lambası hariç) her türlü elektrikli alet kullanımı yasaktır.

21. Yataklar bizzat öğrenciler tarafından düzenli olarak her gün yapılacaktır.

22. Odada ortada eşya olamayacak, eşyalar dolaplara konulacak, fazlalıklar ise bavul odasına bırakılacaktır. Dolap üstlerine eşya ve bavul konulmayacak, dolapta olmayan her türlü eşya bavul odasına konulacaktır.

23. Odalarda duvarlara, kapıya, dolap, ranza ya da kitaplıklara poster, fotoğraflar vb. şeyler asılmayacaktır.

Ayakkabılar oda dışındaki ayakkabılıklara konulacaktır.

24. Odada kesinlikle hiçbir yiyecek bulundurulmayacaktır.

25. Etüd salonu, etüd saatleri içinde bireysel ders çalışma yeridir. Etüd bittikten sonra ya da önce birlikte ders çalışma mekânı olarak kullanılabilir. Etüd esnasında birlikte ders çalışmak, sohbet etmek, müzik çalar dinlemek, cep telefonu kullanmak, etütte istenen kütüphane sessizliğini ve dikkatini bozacak her türlü davranış yasaktır.

C. (1) VELİNİN HAKLARI

1. Öğrenci velisi, öğrencisinin pansiyonla ilgili durumlarında bilgi alma hakkına sahiptir.

2. Öğrenci velisi pansiyonda saygılı bir şekilde karşılanma hakkına sahiptir.

3. Öğrenci velisi pansiyonun işleyişi ile ilgili düzenli bilgi alma hakkına sahiptir.

4. Öğrenci velisi pansiyona yaptığı ayni ve nakdi yardımları ile ilgili bilgi ve belge alma hakkına sahiptir.

5. Öğrenci velisi, dilediği zaman öğrencisini ziyaret etmeye izin belgesi almak koşulu ile öğrencisini dışarı çıkarma hakkına sahiptir.

C. (2) VELİNİN SORUMLULUKLARI

1. Öğrenci velisi öğrencisi ilgili önemli bilgileri (sağlık, kişilik, eğitim) pansiyon yönetimine vaktinde bildirmek mecburiyetindedir.

2. Öğrenci velisi, acil sağlık kuruluşuna götürülen öğrencisinin taksi ücretini öder.

3. Adres değişikliklerini vaktinde pansiyon ve okul yönetimine yazılı bildirir.

4. Aile birliği tarafından belirlenen aidatları eksiksiz öder.

5. Evcı çıkan öğrencisini pazar günü etütten yarım saat önce pansiyonda olacak şekilde pansiyona gönderir. Özel durumlarda telefonla bildirir, yazılı belgesini okul ve pansiyona ulaştırır. Ulaşım vb. güçlükler nedeniyle pazar günü pansiyona gelemeyecek öğrenciler için pansiyon yönetimine dilekçe verir. 6. Öğrenci velisi, öğrencisinin pansiyonda vereceği zararları tazmin etmek zorundadır.

7. Öğrenci velisi her dönemde 2 defa olmak üzere öğrencisini ziyarete gelmek mecburiyetindedir.

8. Öğrenci velisi, öğrencisinin fiziksel, ruhsal ve eğitim gelişimini takip etmek zorundadır.

9. Öğrenci velisi, kayıta öğrencinin kullanacağı malzemeleri (terlik, askılık vb.) almak zorundadır.

10. Öğrenci velisi pansiyon ve okul yönetimine, öğretmen ve diğer çalışanlara saygılı davranmak zorundadır.

11. Öğrenci velisi, okul ve pansiyonun çağrılarına, görüşme taleplerine olumlu yanıt vermelidir.

12. Öğrenci velisi, pansiyonla ilgili öğretmenler kurulu kararlarına ve belletmen öğretmen toplantı kararlarına uymak zorundadır.

13. Öğrenci velisinin çocuğuna izin vermek gibi bir yetkisi yoktur ancak izin talep edebilir. Bu sözleşme ile öğrencimiz kurallar konusunda bilgilendirilmiş velilerimiz de sözleşmenin şartlarına uymayı kabul etmiş demektir.

Öğrencinin Adı/Soyadı

.....

İmza

Öğrenci Velisinin Adı /Soyadı

.....

İmza

Pansiyon Sor. Md. Yrd.

Osman SARIYILDIZ

İmza

...../...../2024

Ahmet Murat YİĞİT

Okul Müdürü

**ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNİN HÜKÜMLERİ SAKLI KALMAK ÜZERE
ZARA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ ÖĞRENCİLERİNİN PANSİYONLA İLGİLİ OLARAK
UYMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUKLARI HUSUSLAR AŞAĞIYA ÇIKARILMIŞTIR.**

1. Etütlerde her ne şekilde olursa olsun müzik çalınmaması ve dinlenmemesi,
2. Yatakların düzeltilmiş vaziyette bulundurulması,
3. Ders ve Etüt salonlarına dizüstü bilgisayar, tablet, telefon, mp3,mp4 vb. getirilmemesi,
4. Etüt süresince uyumaması, gürültü yapmaması,
5. Etüt süresince her öğrencinin kendi sınıfında bulunması,
6. Etüt süresince başka sınıflara gidilmemesi,
7. Etütlerde bireysel çalışması,
8. Etütlerde hiçbir şey yememesi ve içmemesi
9. Etüt aralarında nöbetçi belletici izni olmaksızın bina dışına hiçbir sebeple çıkmaması
10. Bıçak, çatal, kaşık, bardak, tabak gibi yemekhane demirbaş eşyalarının yatakhanelere getirilmemesi,
11. Yemekhanede verilen yemek ve meyvelerin yemekhanede yenilmesi ve yurt odalarına çıkarılmaması (Revirdeki öğrenciler hariç)
12. Okulun elektrik düzeniyle hiçbir öğrencinin tamir maksadıyla da olsa oynamaması, zaruret halinde sorumlu ve görevlilere anında bilgi verilmesi,
13. Özellikle odalarda ısıtıcı, ocak, teyp, v.s. gibi elektrikli araçların kullanılmaması, (Belirlenenler anında toplanacaktır.)
14. Çöplerin veya atık maddelerin yerlere ve bilhassa pencerelerden dışarıya atılmaması,
15. Pansiyonlarda; valiz ve dolapların içinde yasak yayın, sigara, içki gibi şeylerin bulundurulmaması (tespiti halinde pansiyonla ilişkisi kesilir.)
16. Odada geçirilen zaman dışında herkesin ulaşabileceği yerlerde cep telefonu, değerli eşya ve takı gibi malzemelerin bulundurulmaması, kaybı durumunda sorumluluğun tamamen öğrencide olduğunun bilinmesi,
17. Cep telefonlarının ders ve etütlerde tamamen kapatılması,
18. Okulun ödeme gücünü aşan elektrik ve su sarfiyatının önlenmesi için anahtar ve muslukların kullanılmadığı durumlarda kapalı tutulması,
19. Okul binası ve tamamlayıcı kısımlardaki eşyaların özenle kullanılması, (kasıt, ihmal ve kusur nedeniyle verilen zararlar ayrıca tazmin ettirilir.
20. Ders saatlerinde yurtlar kapalı olduğundan bu saatler içerisinde herhangi bir şey almak için yurtlara izinsiz girilmemesi,
21. Etütlerde yalnızca derslerle ilgili çalışmaların yapılması,
22. Okul Pansiyonuna velilerde dahil hiçbir ziyaretçinin kabul edilmemesi, veli veya ziyaretçilerle okul girişinde, kantinde veya okul idaresinin tespit edeceği yerlerde görüşülmesi, aksine hareket edenlerin, yanında veli veya ziyaretçisi olduğu halde pansiyon içinde görülen öğrencilerin sorumlu tutulacağı bilinmesi,
23. Yemekhaneye öğrenciler tarafından veli ve ziyaretçilerin kabul edilmemesi,
24. Öğrenciler zaman çizelgesinde belirtilen saatlerde yemekhanede bulunmak zorundadırlar. Bu süreler dışında yemek yenmesi izne bağlıdır.
25. Öğrenciler yaz tatiline giderken okul, pansiyon odasını teslim aldığı şartlar altında bırakmak zorundadırlar.
26. Öğrenciler yarı yıl ve uzun süreli tatillerde pansiyon odasını temiz ve düzenli bir şekilde bırakmalıdırlar.
27. Öğrenciler okulda asılı yangın talimatını okumak ve gerektiğinde uygulamakla görevlidirler.
28. Pansiyonla ilgili hizmetlerin Okul İdaresince tespit olunan iç yönerge hükümlerine göre yapılmasını sağlamak.

ZARA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Prof. Dr. Halis Aksoy Erkek Öğrenci Pansiyonu Evcı Muvafakatnamesi

Velisi bulunduğum aşağıda kimlik bilgileri yazılı okulunuz öğrencimin hafta sonu, yaz tatili, ara tatil, bayram, yılbaşı tatillerinde okul idaresinin izne çıkmasını uygun görmesi halinde evci iznini aşağıda belirttiğim ikamet adresimde veya aşağıda belirttiğim yakınlarımda adresinde geçirmesine muvafakat veriyorum. Evcı izinlerinde her türlü sorumluluk bana aittir.

Gereğini arz ederim.

..../..../2024

Veli Adı Soyadı ve İmzası

ÖĞRENCİNİN	Adı Soyadı	
	Okul No	
	Sınıfı	
	TCKN	
	İkamet Edeceği Adres	
VELİNİN	Adı Soyadı	
	TCKN	
	Yakınlığı	
	Telefon Numarası	
	Adresi	

1. Evcı çıkan öğrencilerin hafta sonu ve resmi tatillerdeki sorumluluğu veliye aittir.
2. Öğrenciler veli izni ile hafta sonu ve resmi tatillerde evci çıkabilirler.
3. Öğrenciler çıkmadan önce evci defterini imzalamakla yükümlüdürler.
4. Hafta içi öğrenci sadece sağlık sorunları nedeni ile veli beraberinde evci gönderilebilir.
5. Öğrenci evine ulaştığında veli 0551 966 1060 numaralı hatta bilgi verir.

ZARA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Prof. Dr. Halis Aksoy Erkek Öğrenci Pansiyonu Çarşı İzin Muvafakatnamesi

Velisi bulunduğum aşağıda kimlik bilgileri yazılı okulunuz öğrencisinin pansiyonda kaldığı sürelerde okul dersleri ve pansiyon zaman çizelgesinde belirtilen işler dışında kalan sürelerde çarşı iznine çıkmasına muvafakat ediyorum. Öğrencimin pansiyon iç yönergesinde belirtilen kurallar dışına çıkmamak konusunda takibini yapacağımı ve bu sürelerde doğacak her türlü sorumluluğun tarafıma ait olduğunu beyan ediyorum.

Gereğini arz ederim.

.../.../2024

Veli Adı Soyadı ve İmzası

ÖĞRENCİNİN	Adı Soyadı	
	Okul No	
	Sınıfı	
	TCKN	
	İkamet Edeceği Adres	
VELİNİN	Adı Soyadı	
	TCKN	
	Yakınlığı	
	Telefon Numarası	
	Adresi	

ZARA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Prof. Dr. Halis Aksoy Erkek Öğrenci Pansiyonu Hastane İzin Muvafakatnamesi

Velisi bulunduğum aşağıda kimlik bilgileri yazılı okulunuz öğrencisinin sağlık rahatsızlıkları gibi acil durumlarda herhangi bir devlet hastanesine kaldırılmasını, özellikle 112 ambulans servisi ile hastaneye götürülen öğrencinin dönüşünü kendi imkanları ile yapacağını ve oluşacak her türlü masraflarının tarafımdan karşılanmasını, pansiyon yönetimince aranılması durumunda makul sürede iletişim kurarak öğrencimin işlemlerini yürüteceğimi kabul ve taahhüt ediyorum.

Gereğini arz ederim.

.../.../2024

Veli Adı Soyadı ve İmzası

ÖĞRENCİNİN	Adı Soyadı	
	Okul No	
	Sınıfı	
	TCKN	
	İkamet Edeceği Adres	
VELİNİN	Adı Soyadı	
	TCKN	
	Yakınlığı	
	Telefon Numarası	
	Adresi	

ZARA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Prof. Dr. Halis Aksoy Erkek Öğrenci Pansiyonu
Pansiyon Faaliyetleri İzin Muvafakatnamesi

Velisi bulunduğum aşağıda kimlik bilgileri yazılı okulunuz öğrencisinin pansiyonda yapılacak gezi, yarışma, toplantı, etüt, spor müsabakaları, sanatsal faaliyetler gibi etkinliklere katılmasına izin veriyorum.

Gereğini arz ederim.

..../..../2024

Veli Adı Soyadı ve İmzası

ÖĞRENCİNİN	Adı Soyadı	
	Okul No	
	Sınıfı	
	TCKN	
	İkamet Edeceği Adres	
VELİNİN	Adı Soyadı	
	TCKN	
	Yakınlığı	
	Telefon Numarası	
	Adresi	

ZARA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Prof. Dr. Halis Aksoy Erkek Öğrenci Pansiyonu Demirbaş Eşya Tazmin Belgesi

Velisi bulunduğum aşağıda kimlik bilgileri yazılı okulunuz öğrencisinin aşağıda cinsi ve miktarı ve nitelikleri yazılı demirbaş eşyaları sağlam olarak ilgiliden teslim aldım. İlgili memura sağlam olarak teslim etmeyi, demirbaş eşyada meydana gelebilecek zarar ve ziyanı tespit olunan o günün rayiç bedeli üzerinden ödemeyi ve aynı olarak yerine koymayı taahhüt ederim.

Gereğini arz ederim.

.../.../2024

Veli Adı Soyadı ve İmzası

TESLİM EDİLEN DEMİRBAŞ

Sıra	Eşyanın Adı	Miktarı	Nitelikleri
1	RANZA	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda
2	DOLAP	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda
3	YATAK	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda
4	ÇALIŞMA MASASI	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda
5	BATTANİYE	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda
6	YASTIK	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda
7	NEVRESİM TAKIMI*	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda

Öğrencinin Adı Soyadı:

İmza:

Nevresim Takımı, Yastık kılıfı, nevresim ve çarşaf ihtiva etmektedir.

Öğrenci isterse kendisi de getirebilir.

ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME

ÖĞRENCİ VELİSİNİN

Adı soyadı:	
Öğrenciye yakınlık derecesi:	
İşi ve iş yeri:	
Geliri: (Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Eşi çalışıyor ise kazancı: (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Diğer gelirler:	
Ailenin net yıllık gelir toplamı (Veli ile eşinin gelirleri toplamı):	
Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı soyadı ve yakınlık dereceleri: (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği)	
Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı: (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.)	

Aile maddi durumumun yukarıdaki beyannameye belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğumLisesisınıfı öğrencilerindenoğlu no'lu'ın 2022-2023 yılı devlet parasız yatılığa kabulünü arz ederim.*

/ / 2024

Velisinin Adı Soyadı

İmzası

Başvuran öğrencinin

Adı soyadı :

Adresi :

EKLER:

- Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınacak geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge,
- Aile nüfus kayıt örneği,
- Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi,
varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği,
- Kontenjanla ilgili belge,

(*) Bu beyanname; başvuru, kayıt-kabul ve iptal işlemlerinde kullanılacaktır.

(**) Onay kısmı; Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.